

RESOLUCIÓ

Expedient núm.: 201/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Extinció de la Relació del Servei

Assumpte de l'Expedient: Finalització de la relació de treball (2990) - Periode de prova_OPP

FETS I FONAMENTS DE DRET

Vista la proposta de resolució PR/2026/162 de 11 / de febrer / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 12 / de febrer / 2026.

RESOLUCIÓ

Relació de fets:

1. Per Consell de Presidència de data 30 de desembre de 2024, s'acorda l'aprovació de la convocatòria i bases de selecció per a la creació d'una borsa de treball per a cobrir llocs de treball temporal amb caràcter d'urgència com a Tècnic/a Mitjà/na de gestió del Consell comarcal del Berguedà

2.-Segons decret 2025-0381, es nomena la persona candidata de la borsa de Tècnic/a Mitjà /na de gestió [REDACTED] el qual va prendre possessió com a funcionari interí per acumulació de tasques, en data 20 d'octubre de 2025.

3.-Que l'esmentada persona treballadora esta adscrita a l'Arxiu comarcal, amb un horari laboral de de dilluns a divendres de les 8,30 h a les 14 h i tardes de dilluns a dijous de 15,30 h a les 18 h.

4.- En data 22 de desembre de 2025, es comunica a la gerència del consell comarcal del Berguedà de l'existència d'un xat al Teams corporatiu, anomenat Petits municipis, on es publiquen imatges vexatòries i ofensives tant de persones empleades com d'electes. Aquest xat hi tenen accés 15 membres de l'equip.

5- Que la persona que penja les imatges, textos, comentaris i fotomuntatges que es difonen mitjançant el Teams corporatiu es [REDACTED], tal i com es pot comprovar als annexos adjunts.

6.- Les dates i hores en què s'efectua la tramesa de les esmentades imatges, corresponen a dies laborables en horari laboral, tal i com es pot comprovar a la taula següent:



Imatge	Data	Hora
PM1.Doc1. 1	22/10/2025	10:33
PM1.Doc1. 2	27/10/2025	10:09
PM1.Doc1. 3	31/10/2025	12:18
PM1.Doc1. 4	11/11/2025	11:47
PM1.Doc1. 5	13/11/2025	15:55
PM1.Doc1. 6	19/12/2025	12:22
PM1.Doc1. 7	19/12/2025	12:47
PM2 Imatge 1.	16/01/2026	No hi consta
PM". Imatge 2	16/01/2026	No hi consta

7.- El document de ***Bones pràctiques en els sistemes informàtics i política de protecció de dades ***es detallen les obligacions per a tot el personal intern o extern que tingui accés als sistemes d'informació. En l'esmentat document s'explicita concretament que :

“totes les eines, documentació en paper, fins i tot les informàtiques, ordinadors i correu electrònic , són propietat del Consell i només s’han d'utilitzar per donar compliment a la relació contractual, podent ser auditats per verificar el compliment i la seguretat de l'organització, per la qual cosa s'adverteix expressament d'això, ja que la FALTA de seguiment/compliment podria derivar en un incompliment laboral”

8.- En data 5 de novembre l'esmentat treballador, signa el Consentiment informat del document de ***Bones pràctiques en els sistemes informàtics i política de protecció de dades***, on es detalla a l'apartat “Utilització dels sistemes informàtics, que queda **expressament prohibit**, entre d'altres:

10. Utilitzar els recursos telemàtics de CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ, inclòs Internet, per a activitats que no es troben directament relacionades amb el lloc de treball de l'usuari.

11. Introduir continguts obscens, immorals o ofensius i, en general, mancats d'utilitat per als objectius de CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

9.- Que a la base tretzena *Regles de funcionament de la borsa de treball* lletra c s'estableix un període de prova per a totes les persones incloses a la borsa de treball segons especifiqui la normativa laboral vigent. A l'apartat g de la base tretzena es concreta que:

El període de prova serà el que es preveu a la normativa laboral vigent, durant el qual es podrà deixar sense efectes, amb un informe motivat, el nomenament o contracte efectuat si la persona no desenvolupa satisfactòriament les funcions pròpies del lloc de treball.

10.- L'article 57 de l'Acord de condicions del Consell comarcal estableix un període de prova per al grup A2 de 4 mesos, per la qual cosa el període de prova de la persona treballadora [REDACTED], finalitza el proper 19 de febrer de 2026.

11.- Que tal com s'indica a la convocatòria i bases de selecció per a la creació d'una borsa de treball per a cobrir llocs de treball temporal amb caràcter d'urgència com a Tècnic/a Mitjà /na de gestió del Consell comarcal del Berguedà, base 13, apartat e):

“Les persones que tinguin un informe desfavorable del Servei, degudament motivat, deixaran de formar part de la borsa de treball per la qual han estat avaluades.”

Fonamentació jurídica:

Art. 57 de l'Acord de condicions del Consell comarcal del Berguedà, en relació al període prova.

Art. 58. 6. de l'Acord de condicions del Consell comarcal del Berguedà en relació als motius d'exclusió de les borses de treball.

Base tretzena. Regles de funcionament de les borses de treball. Convocatòria i bases específiques del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball per a cobrir llocs de treball temporal amb caràcter d'urgència com a tècnic/a mitjà/na de gestió del Consell comarcal del Berguedà.

Òrgan competent

Presidència, de conformitat amb l'article 13.1.d) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya i l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per tant s'ACORDA:

PRIMER.- CESSAR el treballador [REDACTED], amb DNI [REDACTED], per la no superació del període de prova a la vista de les conductes inapropiades, com la difusió d'imatges amb contingut humiliant i burlesc tant sobre empleats públics com personal polític del consell comarcal, en espais corporatius i durant l'horari laboral, amb la conseqüent pertorbació greu del servei.

El cessament es farà efectiu des del dia **16 de febrer de 2026**.

SEGON.- EXCLOURE la persona candidata [REDACTED] de la borsa constituïda de Tècnic/a mitjà/na de gestió del consell comarcal, en base a la no superació del període de prova.

TERCER.-SATISFER la liquidació de les quantitats degudes corresponents a :

- Salariis pendents de percebre del darrer període.
- La part proporcional de les pagues extraordinàries pendents de venciment.
- Compensació econòmica de les vacances no gaudides proporcional a la durada de la prestació de serveis, si s'escau.
- Les quantitats pendents de pagament per qualsevol altra motiu.

QUART.- APROVAR I DISPOSAR a les aplicacions pressupostàries les següents quanties:

07/3322/12001	07/3322/12006	07/3322/12100	07/3322/12101	07/3322/1600
599,76 €	43,54 €	275,01 €	274,50 €	446,72 €

Concepte	Import brut
Salariis pendents fins a 15 de febrer	1.192,81 €
Part proporcional de pagues extres	975,88 €
Compensació econòmica de vacances no gaudides	0,0 €
Seguretat social	446,72
TOTAL	2.615,41 €

CINQUÈ.- NOTIFICAR a la persona interessada la present resolució, citant-lo per a la signatura de l'acta de cessament per al dia 13 de febrer a les 11'00 h.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT